

Stage – Chargé de l'édition du guide annuel de la ville (F/H)

Description

Notre collectivité

La Ville de Montigny recrute ! Et si c'était vous ?

Commune centre de Saint-Quentin-en-Yvelines, située au sud-ouest de Paris, **MONTIGNY-LE-BRETONNEUX**, ville de 32 252 habitants, très attachée à son environnement, veille tout particulièrement à son cadre et à sa qualité de vie.

Reconnue par diverses distinctions officielles, notamment celles de Territoire engagé pour la nature et la biodiversité, Ville fleurie, Ville active et sportive, Ville amie des enfants (UNICEF)...

La Ville a à cœur de recruter et d'accompagner son personnel grâce à une politique RH de développement des compétences par la formation, la mobilité et l'évolution professionnelle.

Le poste

Contexte:

La Mairie de Montigny le Bretonneux recherche un Stagiaire pour le service Communication, **à compter du 1er avril jusqu'au 11 juillet 2025 (pour une durée de 3 mois1/2)**, dans la cadre d'une mission de mise à jour du guide pratique de la ville.

Travailler au sein de notre collectivité territoriale, c'est avoir la possibilité de découvrir des métiers très diversifiés, dans de nombreux services (petite enfance, sports, police, directions supports, ...).

C'est également l'assurance de participer à des projets structurants au sein de la Mairie, à une démarche d'accompagnement du changement sur le terrain, ainsi que la possibilité de contribuer à la mise en place de nouvelles idées ou outils innovants, permettant l'optimisation de nos services.

Vos missions :

Vous serez en charge de :

- Réactualisation et suivi d'édition du guide pratique de la Ville
- Collaboration sur les différents secteurs du service (reportage, rédaction, photo, vidéo, web, création graphique...)

Vous découvrirez un service Communication avec une dizaine d'agents (Accueil, évènementiel, communication digitale), au sein d'une Mairie comptant plus de 900 agents.

Cette mission vous permettra notamment d'être en contact avec tous les services de la collectivité.

Votre profil

Profil:

En cours de formation Bac+4/5, de type master, vous recherchez un stage pour découvrir un service communication et ses objectifs.

Vos compétences techniques :

Etre autonome dans l'organisation du travail.

Collaborer avec les services de la collectivité.

Maîtrise de l'outil informatique bureautique indesign.

Goût pour les techniques de communication et prises de vues photographiques.

Vos aptitudes :

Qualités rédactionnelles et relationnelles.

Aisance à l'oral.

Bonne orthographe.

Sens de la communication.

Esprit de synthèse et d'analyse.

Sens de l'organisation.

Informations:

Processus de recrutement : rencontre avec la responsable du service

Localisation : Mairie de Montigny-le-Bretonneux

Horaires : 35h, avec une nocturne le mardi ou le mercredi jusqu'à 20h

Indemnité de stage (à partir de 309h)

[Candidater](#)