

Responsable technique en Centre Aquatique & Responsable Unique de Sécurité H/F

## Description

### Notre collectivité

La Ville de Montigny recrute ! Et si câ  t t vous ?

Commune centre de Saint-Quentin-en-Yvelines, situé au sud-ouest de Paris, **MONTIGNY-LE-BRETONNEUX**, ville de 32 252 habitants, très attachée   son environnement, veille tout particulièrement   son cadre et   sa qualité de vie.

Reconnue par diverses distinctions officielles, notamment celles de Territoire engagé pour la nature et la biodiversité, Ville fleurie, Ville active et sportive, Ville amie des enfants (UNICEF)   !

La Ville a    cœur de recruter et d    accompagner son personnel grâce   une politique RH de développement des compétences par la formation, la mobilité et lâ    volution professionnelle.

### Le poste

Le CAL est un centre sportif aquatique et terrestre. Le Responsable Technique assure la **gestion opérationnelle des installations techniques**, la **qualité du traitement de lâ  eau et de lâ  air**, ainsi que la **sécurité réglementaire du site** en tant que Responsable Unique de Sécurité (RUS).

Il encadre les équipes techniques et les cabiniers, garantit les conditions d    hygi  ne et de sécurité, et veille au bon fonctionnement de lâ    tablissement recevant du public (ERP). Il contribue pleinement   la **continuité du service public**,   la **satisfaction des usagers** et au **rayonnement du centre aquatique**.

#### Missions principales :

##### 1. Gestion du traitement de lâ  eau et de lâ  air

- Assurer et superviser le traitement de lâ  eau conformément   la réglementation sanitaire en vigueur.
- Réaliser et contrôler les autocontrôles obligatoires (paramètres physico-chimiques et microbiologiques).
- Veiller au bon fonctionnement et aux réglages des équipements de traitement de lâ  air et de déshumidification.

- Travailler, mettre en œuvre et actualiser les procédures internes relatives au traitement de l'eau et de l'air.
- Organiser la gestion sécurisée des produits chimiques : approvisionnement, stockage, traçabilité, sécurité.
- Détecter et traiter les dérives, alerter la hiérarchie et engager les actions correctives nécessaires.

## **2. Exploitation technique et maintenance des installations**

- Assurer la surveillance permanente de l'ensemble des installations techniques (hydraulique, CVC, électricité, automatismes).
- Mettre en œuvre et suivre le plan de maintenance préventive et corrective du site.
- Assurer la veille technique et signaler tout dysfonctionnement nécessitant une intervention interne ou externe.
- Établir et suivre les bons de travaux et les demandes d'intervention en lien avec les services techniques municipaux.
- Encadrer les opérations réalisées par les prestataires extérieurs et contrôler leur conformité.
- Participer à l'élaboration des diagnostics, projets de rénovation, modernisation et renouvellement d'équipements.

## **3. Missions de Responsable Unique de Sécurité (RUS)**

- Garantir la conformité réglementaire du centre au regard des normes ERP et sécurité incendie.
- Tenir à jour l'ensemble des registres de sécurité et veiller à leur conformité.
- Organiser les vérifications périodiques réglementaires et assurer le suivi des observations.
- Travailler et actualiser les procédures d'évacuation et les consignes d'urgence.
- Coopérer avec les services de secours, les bureaux de contrôle, le SDIS et les services municipaux concernés.
- Préparer et accompagner les commissions de sécurité.

## **4. Management des Équipes techniques et des cabiniers**

- Encadrer et animer les Équipes techniques et les cabiniers, permanents et vacataires.
- Organiser, planifier et coordonner les activités et interventions des agents.
- Garantir la mise en œuvre des règles d'hygiène, de sécurité et de propreté du site.
- Assurer le suivi administratif du personnel : planification, temps de travail, port des EPI, aptitude médicale.
- Conduire les entretiens professionnels et identifier les besoins en formation.
- Contribuer à la diffusion des consignes, à la cohésion d'équipe et au maintien d'un haut niveau de qualité de service.

## **5. Suivi administratif, reporting et gestion budgétaire**

- Assurer la tenue rigoureuse des registres réglementaires (sécurité, sanitaire, maintenance).

- Assurer le suivi des consommations (eau, Énergie, produits) et mettre en place des actions d'optimisation.
- Participer à la construction budgétaire et formuler des propositions d'investissements et d'amélioration.
- Travailler ou contribuer à la rédaction des présentes techniques des marchés publics.
- Superviser les commandes de produits, Équipements et consommables, et gérer les stocks.
- Informer la Direction des dysfonctionnements susceptibles d'entraîner une fermeture de bassin ou d'espace.

### **ACTIVITES OPERATIONNELLES :**

- Surveillance quotidienne des installations et réalisation des contrôles nécessaires.
- Réglage et entretien des sondes, pompes doseuses et automatismes.
- Lavage/rinçage des filtres et vérification de leur intégrité.
- Réalisation de petites interventions de maintenance (Électricité, plomberie, hydraulique).
- Application des procédures internes relatives à l'hygiène, la sécurité et les secours.
- Participation aux opérations techniques d'ouverture et de fermeture du site.
- Planification et suivi des opérations de vidange annuelle.

### **MISSIONS OCCASIONNELLES :**

- Participer à l'organisation des secours sous l'autorité des maîtres-nageurs en cas d'intervention (Connaissance du POSS OBLIGATOIRE).
- Participer à l'organisation d'événements et manifestations sportives ou exceptionnelles.
- Contribuer aux audits, inspections et commissions de sécurité.
- Effectuer des interventions en dehors des horaires habituels en cas de nécessité de service.
- Assurer le rôle de relais auprès de la Direction des Sports en l'absence de la hiérarchie.
- 

### **RELATIONS PROFESSIONNELLES :**

#### **Relations hiérarchiques**

- Directrice du Centre Aquatique.
- Directeur du Service des Sports, en cas d'absence de la hiérarchie directe.

#### **Relations fonctionnelles**

- Ensemble du personnel du centre aquatique.
- Services municipaux et techniques.
- Fournisseurs, prestataires et bureaux de contrôle.
- Services de secours et organismes de contrôle réglementaire

### **CONDITIONS D'EXERCICE :**

#### **Moyens mis à disposition**

- Équipements de sécurité, matériels techniques et outils adaptés.
- Téléphone d'astreinte.
- Logiciels bureautiques et applicatifs professionnels.

### **Contraintes particulières**

- Temps de travail annuel de 36 h hebdomadaires.
- Présence requise en fonction des besoins techniques.
- Manipulation de produits chimiques.
- Port de charges lourdes.
- Travail en environnement humide et sonore.
- Astreintes week-end (roulement).

### **Votre profil**

#### **Compétences requises :**

- Expérience similaire exigée.
- Formation qualifiée de l'eau en milieu Aquatique souhaitée.
- Bonne connaissance des règles d'hygiène et de sécurité.
- Capacité à analyser et apporter des solutions adaptées à un problème technique.
- Capacité à suivre des travaux.
- Vous avez le sens du service public et du travail en équipe.
- Vous avez une expérience avérée dans l'encadrement d'une équipe.

**Localisation :** Centre aquatique du Lac.

**Horaires :** horaires d'ouverture du Centre aquatique - Ouverture de l'établissement 7 jours sur 7

36h hebdomadaires avec des astreintes le week-end (roulement)

**Droits aux congés :** 25 jours de congés + 6 jours ARTT + 2 jours de pénibilité

**Rémunération :** rémunération indiciaire sur 13 mois, régime indemnitaire et prime annuelle + astreinte week-end

**Action sociale :** PLURELYA (chèques vacances, coupons sport!), participation complémentaire santé et prévoyance

[Candidater](#)