

## Directeur Centralisateur (H/F)

### Description

#### Notre collectivité

La Ville de Montigny recrute ! Et si c'est vous ?

Commune centre de Saint-Quentin-en-Yvelines, située au sud-ouest de Paris, **MONTIGNY-LE-BRETONNEUX**, ville de 32 969 habitants, très attachée à son environnement, veille tout particulièrement à son cadre et à sa qualité de vie.

Reconnue par diverses distinctions officielles, notamment celles de Territoire engagé pour la nature et la biodiversité, Ville fleurie, Ville active et sportive, Ville amie des enfants (UNICEF) et

La Ville a la volonté de recruter et d'accompagner son personnel grâce à une politique RH de développement des compétences par la formation, la mobilité et l'évolution professionnelle.

### Le poste

Sous la responsabilité directe de la directrice du service d'éducation, vous dirigez une structure (maternelle et école primaire), un centre de loisirs (mercredi + vacances) et assurez des missions de coordination pour votre secteur.

Vous encadrez une équipe d'animateurs sur tous les temps et veillez au bon fonctionnement de l'ensemble des accueils de loisirs de votre secteur dans le respect du projet éducatif de territoire et de la réglementation en vigueur.

Vous veillez à garantir la sécurité physique, morale et affective des enfants fréquentant l'ACM.

---

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

#### 1- GESTION DES PROJETS PÉDAGOGIQUES DES ACM PENDANT (y compris le mercredi) ET EXTRASCOLAIRES

- Vous pilotez, animez et évaluez le projet pédagogique de votre structure sur les temps scolaires.

- Vous pilotez, animez et évaluez le projet pédagogique des mercredis et des vacances scolaires.
  - Vous intégrez les axes éducatifs du projet éducatif de territoire et de la convention territoriale globale de la collectivité et veillez à la cohérence des projets pédagogiques et d'activités sur votre secteur.
  - Vous accompez les équipes d'animation dans la conception, la préparation (aménagement des espaces, matériels, etc.), la mise en œuvre et l'évaluation des activités péri-scolaires et extrascolaires.
- 

## **2- ANIMATION ET PILOTAGE DES ÉQUIPES**

Sur le temps scolaire, vous encadrez les agents de votre structure (maternelle + éducative) avec le soutien d'un directeur adjoint.

Les mercredis et les vacances, vous encadrez les agents en collaboration avec un directeur de site ou un directeur adjoint relais.

Vous managez et impulsez une dynamique de travail fondée sur la bienveillance au sein de l'équipe.

Vous avez un rôle formateur auprès des animateurs et des stagiaires. Vous identifiez les bonnes pratiques et favorisez leur transmission aux équipes.

Vous organisez et animez les réunions d'équipes : planification des programmes et des plannings, réunions thématiques, préparations péri-scolaires, préparations vacances, évaluations et bilans.

Vous évaluez les agents de votre structure (maternelle + éducative), ainsi que les directeurs de structure et les directeurs adjoints relais de votre secteur.

Vous identifiez les besoins en ressources humaines et organisez les remplacements sur votre secteur en concertation avec la direction de l'éducation.

Vous proposez à la direction du service un plan de formation pour les équipes d'animation de votre secteur.

Vous suivez le temps de travail des agents de votre secteur.

---

## **3- GESTION ADMINISTRATIVE**

Vous concevez et rédigez le projet pédagogique de votre structure sur le temps scolaire en concertation avec les équipes.

Vous concevez et rédigez le projet de fonctionnement des mercredis et des vacances scolaires.

Vous assurez la mise en œuvre et le suivi des dépenses de fonctionnement et d'investissement pour votre structure (maternelle + éducative), sur le temps scolaire ainsi que sur les mercredis et les vacances scolaires, dans le cadre du budget alloué par votre hiérarchie.

Vous gardez le suivi administratif et managerial (relevés des effectifs, présence des

Â©quipes, gestion des absences, rapports dâ??incidents ou disciplinairesâ?!) pour une bonne transmission au service Â©ducation.

Vous rÃ©digez les dÃ©clarations dâ??accident et transmettez les attestations nÃ©cessaires. Vous Ãªtes garant des dÃ©clarations auprÃ¨s de la SDJES (TAM, CAF, PMI).

- Vous repÃ©rez les enfants en situation de danger et alertez la hiÃ©rarchie.
  - Vous accompagnez et conseillez dans la recherche de solutions, de rÃ©ponses et dâ??innovations pÃ©dagogiques.
  - Vous gÃ©rez le relationnel avec les parents ainsi que les situations de conflit.
- 

#### **4- GESTION DES Â?QUIPEMENTS**

Vous Ãªtes responsable des structures pÃ©ri et extrascolaires placÃ©es sous votre responsabilitÃ©. Vous signalez toute anomalie aux services techniques et veillez Ã  la sÃ©curitÃ© des bÃ©timents. Vous veillez au respect des rÃgles dâ??hygiÃ¨ne et de sÃ©curitÃ© en vigueur et les faites respecter par le personnel placÃ© sous votre autoritÃ© (exercices PPMS, incendie, PAI, HACCPâ?!).

---

#### **5- COMMUNICATION**

Vous communiquez avec les partenaires et les diffÃ©rents publics : Â©ducation nationale (enseignants, directeurs dâ??Ã©cole), ATSEM, agents PER, parents et enfants.

Vous instaurez des temps de dialogue formels avec le directeur dâ??Ã©cole sur les sujets communs : locaux, enfants en difficultÃ©, familles, matÃ©riels, projets.

Vous organisez un conseil pÃ©ri-Ã©ducatif avec les reprÃ©sentants de parents dâ??Ã©lÃ©ves.

Vous contribuez Ã  mettre en valeur les projets et les activitÃ©s de vos structures.

Vous identifiez et mobilisez les partenaires internes et externes en fonction des projets.

Vous Ãªtes lâ??interlocuteur principal des parents.

---

#### **ACTIVITÃ?S COMPLÃ?MENTAIRES ASSURÃ?ES Ã? CE POSTE**

Des missions administratives complÃ©mentaires vous seront attribuÃ©es, telles que :

- la gestion de lâ??annualisation des agents de votre secteur ;
- la gestion des accueils du matin : une permanence une fois par semaine afin de garantir la bonne cohÃ©sion Â©ducative entre les animateurs et les ATSEM ;

- la participation aux entretiens de recrutement des animateurs ;
- la proposition d'un plan de formation pour les équipes d'animation de votre secteur.

## **Votre profil**

### **Savoirs :**

BAFD confirmé

Connaissance des rythmes et de la psychologie de l'enfant (3-12 ans)

Maitrise des règles de sécurité et de la réglementation relative à l'accueil de mineurs.

Connaissance des techniques d'animation et divers domaines d'activités : activité manuelle, culturelles, artistiques et sportives)

Connaissances concernant le fonctionnement des collectivités et le statut de la fonction publique.

Connaissances générales concernant l'hygiène et la sécurité (normes HACCP, sécurité incendie ?!).

### **Savoirs-faire :**

Concevoir un projet pédagogique, un projet d'animation, mettre en place et évaluer des animations

éducatives.

Encadrer une équipe d'animation : valoriser, dynamiser, évaluer, « recadrer » si nécessaire des agents

placés sous responsabilité, mener des entretiens, des réunions, prévenir et gérer les conflits.

Utiliser des logiciels de bureautique : excel, word, messagerie,

Rédiger des rapports et des comptes-rendus.

### **Savoirs-À-tre :**

Aptitudes managériales : management bienveillant et responsable, capacité à dynamiser et fédérer une

équipe.

Rigueur, sens de l'organisation.

Réalisation, adaptabilité.

Esprit d'initiative, force de propositions.

Capacité à développer des idées, défendre des projets dans le cadre du projet éducatif de la ville.

Sens du service public.

## **CONDITIONS D'EXERCICE/CONTRAINTE DU POSTE**

**Durée:** 12 mois

**Temps de travail :** présence sur site du directeur centralisateur sur le temps du midi, mercredi et du soir. 7,50 heures administratives sont allouées chaque semaine pour garantir le bon fonctionnement de la structure.

Une enveloppe hebdomadaire de 4,5 heures est allouée pour les réunions d'équipe pédagogiques et vacances, ainsi que les formations.

**Rémunération :** rémunération indiciaire et selon profil, sur 13 mois.

**Action sociale :** PLURELYA (chèques vacances, coupons sportifs), participation complémentaire santé et prévoyance

[Candidater](#)