

## Directrice adjointe de crÃ“che collective

### Description

#### Notre collectivitÃ©

La Ville de Montigny recrute ! Et si câ??tait vous ?

Commune centre de Saint-Quentin-en-Yvelines, situÃ©e au sud-ouest de Paris, **MONTIGNY-LE-BRETONNEUX**, ville de 32 252 habitants, trÃ“s attachÃ©e Ã  son environnement, veille tout particuliÃ“rement Ã  son cadre et Ã  sa qualitÃ© de vie.

Reconnue par diverses distinctions officielles, notamment celles de Territoire engagÃ© pour la nature et la biodiversitÃ©, Ville fleurie, Ville active et sportive, Ville amie des enfants (UNICEF)â?!

La Ville a Ã  cÅ?ur de recruter et dâ??accompagner son personnel grÃ¢ce Ã  une politique RH de dÃ©veloppement des compÃ©tences par la formation, la mobilitÃ© et lâ??volution professionnelle.

### Le poste

#### Le contexte :

Vous accompez la directrice de la crÃ“che dans la gestion quotidienne de la structure : garantir un accueil de qualitÃ© des enfants, tout en mobilisant les ressources humaines de lâ??quipe, contribuer au management des Ã©quipes, au suivi administratif des enfants, ainsi quâ?? la gestion financiÃ“re de lâ??tablissement. Vous assurez des missions de rÃ©fÃ©rent Â« santÃ© et accueil inclusifÂ».

#### Missions principales :





- 1- Conception, animation et mise en œuvre du projet d'établissement
  - à Analyser les besoins des familles et des enfants
  - à Définir un projet éducatif en cohérence avec les orientations politiques
  - à Garantir l'application du cadre juridique et le respect des procédures internes de la collectivité
  - à Mise en œuvre de la Charte d'accueil, de soutien à la parentalité et du Règlement de fonctionnement.
  - à Concevoir des projets en intégrant la notion de développement durable
  - à Garantir la cohérence et l'harmonisation des pratiques
  - à Favoriser l'analyse des pratiques
  - à Superviser, accompagner et ajuster les pratiques pédagogiques
- 2- Accueil, orientation et coordination de la relation aux familles
  - à Informer les parents ou substituts parentaux sur les modalités de l'accueil des enfants
  - à Constituer les dossiers administratifs et contrats d'accueil
  - à Assurer le suivi des fréquentations
  - à Organiser l'accueil et l'intégration d'un enfant porteur de handicap
  - à Garantir une relation de qualité avec les familles et les enfants
  - à Développer un climat de confiance par une disponibilité, une écoute active, un dialogue
- 3- Garantie du bien-être et de la santé des enfants accueillis
  - à Concevoir un aménagement des locaux et des espaces conforme au projet et aux besoins de l'enfant
  - à Contribuer à l'identification des signes d'appel, de mal-être physique ou psychique de l'enfant, alerter les parents et les services compétents
  - à Organiser et planifier la surveillance médicale des enfants
- 4- Animation, accompagnement des équipes
  - à Mener les entretiens de recrutement

## Votre profil

Vous êtes également titulaire d'un Diplôme d'Etat de Puéricultrice ou d'infirmier(e).

### Vos Compétences techniques :

- Connaissance de la législation régissant la petite enfance.
- Connaissances approfondies sur les besoins des jeunes enfants et leur développement
- Connaissance des règles de sécurité et d'hygiène
- Notions de développement durable (participation des familles, éco-projets, éco-achats, label écolo-crache)
- Techniques de management
- Modes de prévention des maladies infantiles
- Typologie et niveaux du handicap, et modes d'adaptation et de communication
- Connaissances en bureautique et informatique

### Vos Aptitudes :

- â?? Capacité d'écoute et d'animation
- â?? Capacité à coordonner
- â?? Sens de la communication
- â?? Disponibilité, rigueur et sens de l'organisation
- â?? Diplomatie et adaptabilité

### Avantages et conditions d'exercice :

Poste vacant de catégorie A de la fonction publique territoriale, ouvert au recrutement en CDD (1 an).

Horaires : en collaboration avec la Directrice sur l'amplitude d'ouverture de la crèche 38H hebdomadaires ?? Participe aux Continuités de service

Les structures petite enfance ferment 6 semaines par an.

Droits aux congés : 25 jours de congés + 18 jours de RTT + 2 jours de pénibilité.

Rémunération : indiciaire et selon profil sur 13 mois , régime indemnitaire et prime annuelle

Action sociale : PLURELYA (chÃ©ques vacances, coupons sportâ?i), participation complÃ©mentaire santÃ© et prÃ©voyance

[Candidater](#)