

## Directrice adjointe de crèche collective

### Description

#### Notre collectivité

La Ville de Montigny recrute ! Et si c'était vous ?

Commune centre de Saint-Quentin-en-Yvelines, située au sud-ouest de Paris, **MONTIGNY-LE-BRETONNEUX**, ville de 32 252 habitants, très attachée à son environnement, veille tout particulièrement à son cadre et à sa qualité de vie.

Reconnue par diverses distinctions officielles, notamment celles de Territoire engagé pour la nature et la biodiversité, Ville fleurie, Ville active et sportive, Ville amie des enfants (UNICEF) !

La Ville a à cœur de recruter et d'accompagner son personnel grâce à une politique RH de développement des compétences par la formation, la mobilité et l'évolution professionnelle.

### Le poste

#### Le contexte :

Vous accompagnez la directrice de la crèche dans la gestion quotidienne de la structure : garantir un accueil de qualité des enfants, tout en mobilisant les ressources humaines de l'équipe, contribuer au management des équipes, au suivi administratif des enfants, ainsi qu'à la gestion financière de l'établissement. Vous assurez des missions de référent « santé et accueil inclusif ».

#### Missions principales :





1- Conception, animation et mise en Åuvre du projet d'Åtablissement

Å Analyser les besoins des familles et des enfants

Å D'finir un projet Åducatif en coh'rence avec les orientations politiques

Å Garantir l'application du cadre juridique et le respect des proc'dures internes de la collectivité

Å Mise en Åuvre de la Charte d'accueil, de soutien Å la parentalité et du R'glement de fonctionnement.

Å Concevoir des projets en int'grant la notion de d'veloppement durable

Å Garantir la coh'rence et l'harmonisation des pratiques

Å Favoriser l'analyse des pratiques

Å Superviser, accompagner et ajuster les pratiques p'dagogiques

2- Accueil, orientation et coordination de la relation aux familles

Å Informer les parents ou substituts parentaux sur les modalit's de l'accueil des enfants

Å Constituer les dossiers administratifs et contrats d'accueil

Å Assurer le suivi des fr'quentations

Å Organiser l'accueil et l'int'gration d'un enfant porteur de handicap

Å Garantir une relation de qualit' avec les familles et les enfants

Å D'velopper un climat de confiance par une disponibilit', une Åcoute active, un dialogue

3- Garantie du bien-Åtre et de la sant' des enfants accueillis

Å Concevoir un am'nement des locaux et des espaces conforme au projet et aux besoins de l'enfant

Å Contribuer Å l'identification des signes d'appel, de mal-Åtre physique ou psychique de l'enfant, alerter les parents et les services comp'tents

Å Organiser et planifier la surveillance m'dicale des enfants

4- Animation, accompagnement des Åquipes

Å Mener les entretiens de recrutement

## Votre profil

Vous êtes idéalement titulaire d'un Diplôme d'Etat de Puéricultrice ou d'Infirmier(e).

### Vos Compétences techniques :

- Connaissance de la législation régissant la petite enfance.
- Connaissances approfondies sur les besoins des jeunes enfants et leur développement
- Connaissance des règles de sécurité et d'hygiène
- Notions de développement durable (participation des familles, éco-projets, éco-achats, label éco-citoyen)
- Techniques de management
- Modes de prévention des maladies infantiles
- Typologie et niveaux du handicap, et modes d'adaptation et de communication
- Connaissances en bureautique et informatique

### Vos Aptitudes :

- Capacité d'écoute et d'animation
- Capacité à fédérer
- Sens de la communication
- Disponibilité, rigueur et sens de l'organisation
- Diplomatie et adaptabilité

### Avantages et conditions d'exercice :

Poste vacant de catégorie A de la fonction publique territoriale, ouvert au recrutement en CDD (1 an).

Horaires : en collaboration avec la Directrice sur l'amplitude d'ouverture de la crèche  
38H hebdomadaires • Participe aux Continuités de service

Les structures petite enfance ferment 6 semaines par an.

Droits aux congés : 25 jours de congés + 18 jours de RTT + 2 jours de disponibilité.

Rémunération : indiciaire et selon profil sur 13 mois , régime indemnitaire et prime annuelle

Action sociale : PLURELYA (chèques vacances, coupons sportâ?), participation complémentaire santé et prévoyance

[Candidater](#)