

Chargé de projet SIRH (F/H)

## Description

### Notre collectivité

La Ville de Montigny recrute ! Et si c'était vous ?

Commune centre de Saint-Quentin-en-Yvelines, située au sud-ouest de Paris, **MONTIGNY-LE-BRETONNEUX**, ville de 32 252 habitants, très attachée à son environnement, veille tout particulièrement à son cadre et à sa qualité de vie.

Reconnue par diverses distinctions officielles, notamment celles de Territoire engagé pour la nature et la biodiversité, Ville fleurie, Ville active et sportive, Ville amie des enfants (UNICEF) !

La Ville a pour cœur de recruter et d'accompagner son personnel grâce à une politique RH de développement des compétences par la formation, la mobilité et l'évolution professionnelle.

### Le poste

*Vous cherchez à relever de nouveaux défis, au sein d'une équipe RH dynamique, entreprenante et qui vous donne les moyens de mettre en place des projets structurants ? Rejoignez la Direction des Ressources Humaines de Montigny le Bretonneux !*

La Direction des Ressources Humaines de Montigny le Bretonneux est composée de 20 agents répartis en 3 pôles :

- Gestion administrative du personnel,
- Prévention/Santé/Action sociale
- Développement RH et GPEEC.

Rattachée à la Directrice des Ressources Humaines, vous êtes un acteur clé au cœur de la transversalité, en pilotant la stratégie de matérialisation et de déploiement du SIRH, dans un objectif d'aide à la décision et de suivi de l'activité.

Grâce à votre double compétence en paie et en analyse fonctionnelle, vous optimisez les outils métiers et de pilotage de gestion RH, veillez à l'innovation et à l'amélioration continue des procédures et processus RH, pilotez des projets, accompagnez le changement et coordonnez les acteurs.





Votre environnement :

*Vous cherchez Ã relever de nouveaux dÃ©fis, au sein d'une Ã©quipe RH dynamique, entreprenante, moyens de mettre en place des projets structurants ? Rejoignez la Direction des Ressources Humaines de Montigny le Bretonneux !*

La Direction des Ressources Humaines de Montigny le Bretonneux est composÃ©e de 20 agents rÃ©partis

- â?? Gestion administrative du personnel,
- â?? PrÃ©vention/SantÃ©/Action sociale
- â?? DÃ©veloppement RH et GPEEC.

RattachÃ©(e) Ã la Directrice des Ressources Humaines, vous Ãªtes un acteur clÃ© au cÅur de la transformation stratÃ©gique de dÃ©matÃ©rialisation et de dÃ©ploiement du SIRH, dans un objectif d'aide Ã la dÃ©couverte de nouvelles activitÃ©s.

GrÃ¢ce Ã votre double compÃ©tence en paie et en analyse fonctionnelle, vous optimisez les outils mÃ©tiers de gestion RH, veillez Ã l'Ã©laboration et Ã l'amÃ©lioration continue des procÃ©dures et processus, vous accompagnez le changement et coordonnez les acteurs.

Vos missions :

Vous Ãªtes force de proposition et facilitez la mise en place de toute solution de dÃ©matÃ©rialisation des processus, le partage des donnÃ©es RH, Vous accompagnez les pÃ¢les dans la crÃ©ation et le suivi des indicateurs de performance budgÃ©taire, effectifs, absentÃ©isme, recrutement, formation, mobilitÃ©(i).

Plus spÃ©cifiquement, vous Ãªtes garant, Ã travers vos actions, de la transversalitÃ© au sein de nos services, des principaux projets suivants :

**â?? DÃ©veloppement et administration des outils de pilotage RH**

En tant que chef de projet, vous poursuivez le dÃ©veloppement de la transformation numÃ©rique de la Direction des Ressources Humaines, en planifiant les actions quant Ã la mise en place des nouveaux outils et l'optimisation de leurs fonctionnements.

- â?? En accompagnant la mise en place des outils de GPEEC ;
- â?? En facilitant l'utilisation quotidienne des outils pour les utilisateurs ;
- â?? En accompagnant le dÃ©ploiement des nouveaux outils mÃ©tiers et modules.

Vous pilotez les outils de maniÃ¨re fonctionnelle (Ã©volutions, paramÃ©trages, etc.) et en assurez un fonctionnement

## Votre profil

### Votre profil :

De formation supérieure en ressources humaines, vous connaissez le Statut de la Fonction Publique territoriale et avez de solides connaissances en paie et carrières.

Vous maîtrisez le logiciel CIVILRH. Vous avez une maîtrise avancée de Excel et des outils de reporting.

Vous avez une bonne expérience de la conduite et de la gestion de projet.

Vous avez la capacité à articuler les enjeux techniques et stratégiques.

Vous êtes dotés d'un bon sens pédagogique et avez une aptitude voire une expérience de la conduite d'ateliers.

Vous faites preuve de méthode, de rigueur et d'organisation.

Autonomie.

### Spécificités :

Catégorie A. Contrat de projet (2 ans).

### Conditions de travail et avantages :

- **Horaires et temps de travail :** vous travaillez sur une amplitude horaire de 38h par semaine. Hôtel de ville fermé le mercredi matin, une nocturne par semaine jusqu'à 20h (les mardis ou mercredis) Possibilité de télétravail 1 jour/semaine
- **Droits aux congés :** 25 jours de congés + 18 jours ARTT
- **Rémunération :** rémunération indiciaire sur 13 mois et prime annuelle
- **Action sociale :** Participation de l'employeur à la mutuelle et à la prévoyance PLURELYA (chèques vacances, coupons sport...)

[Candidater](#)