

Animateur sÃ©niors (F/H)

## Description

### Notre collectivitÃ©

La Ville de Montigny recrute ! Et si câ€™Ã©tait vous ?

Commune centre de Saint-Quentin-en-Yvelines, situÃ©e au sud-ouest de Paris, **MONTIGNY-LE-BRETONNEUX**, ville de 32 252 habitants, trÃ©s attachÃ©e Ã son environnement, veille tout particuliÃ©rement Ã son cadre et Ã sa qualitÃ© de vie.

Reconnue par diverses distinctions officielles, notamment celles de Territoire engagÃ© pour la nature et la biodiversitÃ©, Ville fleurie, Ville active et sportive, Ville amie des enfants (UNICEF)â€¦

La Ville a Ã cÅ‰ur de recruter et dâ€™accompagner son personnel grÃ¢ce Ã une politique RH de dÃ©veloppement des compÃ©tences par la formation, la mobilitÃ© et lâ€™Ã©volution professionnelle.

## Le poste

### Le contexte :

Lâ€™animateur(trice) seniors a pour mission de concevoir, organiser et animer des activitÃ©s destinÃ©es Ã un public senior, afin de favoriser leur bien-Ã©tre, leur socialisation et leur autonomie. Il/elle participe Ã la co-construction des projets dâ€™animation avec le second animateur, en lien avec les besoins et les attentes des seniors. Dans le cadre de la dÃ©marche VADA (Ville Amie des AÃ©nÃ©s). Il/elle contribue Ã la mise en Å‰uvre dâ€™actions favorisant le bien vieillir, lâ€™inclusion sociale et la participation active des seniors Ã la vie de la commune.

### Missions principales :

### Conception et organisation dâ€™activitÃ©s :

- Ã©laborer des programmes dâ€™animation adaptÃ©s aux besoins et aux capacitÃ©s des seniors (ateliers crÃ©atifs, jeux, sorties, activitÃ©s physiques adaptÃ©es, etc.),

- Veiller à la diversité et à la régularité des activités proposées pour stimuler la mémoire, la créativité, la motricité et la socialisation des participants,
- Participer à la mise en œuvre d'actions de prévention et sensibilisation (nutrition, bien-être, prévention des risques, santé mentale),
- S'assurer de l'accessibilité des activités pour tous les seniors, y compris ceux en situation de handicap,
- Contribuer à la rédaction des supports d'information (programme d'activités, affiches),
- Participer activement à la lutte contre l'isolement en favorisant des temps de rencontre réguliers et inclusifs.

### **Animation des ateliers et activités :**

- Concevoir et animer des ateliers en groupe en créant une ambiance conviviale et accueillante,
- Encourager la participation active des seniors et favoriser leur implication dans les activités proposées,
- Adapter les animations en fonction de l'état de santé et des préférences des participants,
- Gérer les inscriptions des activités du secteur animation.

### **Lien social et accompagnement :**

- Organiser des appels réguliers et des visites à domicile afin de maintenir le lien social, de veiller au bien-être des seniors et de repérer d'éventuelles situations préoccupantes,
- Maintenir une attention particulière aux seniors les plus isolés, en lien avec le pôle social,
- Planifier et assurer le transport des seniors dans le cadre des activités, sorties ou rendez-vous, en garantissant leur sécurité, leur confort.

### **Suivi global des activités : participation, évaluation et budget :**

- Suivre la participation et l'évolution des seniors dans les activités proposées,
- Évaluer régulièrement la satisfaction des participants et ajuster les activités en conséquence,
- Rendre compte de l'avancement des projets et de la participation aux responsables hiérarchiques,
- Participer au suivi du budget animation.

## **Travail transversal et partenariats :**

- Travailler en étroite collaboration avec les équipes internes, notamment les Maisons de Quartier, afin de favoriser une coordination des actions et une réponse cohérente aux besoins des seniors,
- Participer aux temps de coordination du pôle Seniors et Inclusion et aux projets communs avec les autres services municipaux,
- Développer et animer un réseau de partenaires locaux (associations, bénévoles, prestataires) pour enrichir et diversifier l'offre d'animations.

## **Participer à la vie du service**

- Participer aux événements et actions mis en place dans le cadre du Pôle Seniors et Inclusion (repas Noël, colis),
- Participer aux réunions de service,
- Assurer l'accueil ponctuellement en cas de besoin,

## **Votre profil**

### **Vos compétences techniques :**

- Connaissance des besoins des seniors, en particulier ceux en situation d'isolement ou de vulnérabilité.
- Maîtrise des techniques de communication adaptées au public senior (écoute active, gestion des appels et visites).
- Gestion des déplacements et transport des seniors : organisation, sécurité et confort pendant les trajets.
- Capacité à évaluer et à signaler toute situation préoccupante liée au bien-être des seniors à l'équipe soignante ou à la hiérarchie.
- Compétences de base en gestion administrative et budgétaire.

### **Vos Aptitudes :**

- Empathie et bienveillance pour maintenir une relation de confiance et soutenir le bien-être des seniors.
- Sens de l'organisation pour gérer efficacement les appels, les visites et les demandes de transport.

- Autonomie et réactivité face aux besoins des seniors, tout en respectant les priorités de déplacement.
- Capacités relationnelles solides pour instaurer un lien social positif et adapté, tant au téléphone qu'en personne.
- Goût pour le travail en équipe et la coopération quotidienne

Spécificités :

Déplacements fréquents (Permis B souhaité)

**Localisation :** Hôtel de ville - CCAS

**Horaires :** Amplitude horaire de 38h hebdomadaire - Nocturne en mairie le mardi soir

25 CA + 18 jours de RTT

**Rémunération :** Rémunération indiciaire sur 13 mois, régime indemnitaire et prime annuelle

**Action sociale :** Participation de l'employeur à la complémentaire santé et à la prévoyance - PLURELYA (chèques vacances, coupons sport...)

[Candidater](#)