

DIRECTEUR-TRICE DE LA COMMUNICATION (F/H)

Description

Notre collectivité

La ville de Montigny-le-Bretonneux est une commune de près de 33 000 habitants, 4e lauréat au label Ville active et sportive, ville centre de la communauté d'agglomération de Saint-Quentin-en-Yvelines, elle va célébrer les 50 ans du développement de la ville nouvelle.

Ville à taille humaine, elle est riche d'un tissu associatif dense et varié, de ses bénévoles et de citoyens engagés et il lui tient à cœur de valoriser et de promouvoir leur action.

De grands projets structurants et politiques publiques sont mis en œuvre au cours de ce mandat : rénovation de l'hypercentre, réaménagement de la place Jacques Cœur, installation de la passerelle vélo-piéton reliant la ville à l'Île-de-loisirs de Saint-Quentin-en-Yvelines, création d'une maison des associations, développement d'une application interactive « Montigny en Poche ».

L'ADN de la collectivité est fondé sur :

• le développement durable ; elle est 1re ville francilienne 2025 au baromètre de la Fédération des Usagers de la Bicyclette des communes de + de 20 000 habitants.

• la priorité donnée à l'éducation ; elle est lauréate du prix national de la participation 2025 du réseau « Décider ensemble » pour sa concertation des Assises de l'Éducation

• l'accompagnement des seniors à bien vivre et vieillir ;

• l'inclusion des personnes en situation de handicap dans un cadre de vie adapté et sécurisé ;
ouverture à la rentrée 2026 du village Agorha, 1er village 100 % inclusif de la Fondation Anne de Gaulle

• le renforcement d'un service public innovant et à l'écoute.

C'est dans ce contexte et ces perspectives que la Ville de Montigny-le-Bretonneux recrute son directeur ou sa directrice de la communication qui devra favoriser le rayonnement des actions municipales, celles du territoire et de ses acteurs, et s'inscrire dans une logique de proximité, chère à la commune.

Le poste

Vos missions :

Rattachée à la Direction générale des services, en interaction avec le Cabinet du Maire,

â?? Vous prenez la responsabilité d  une équipe actuellement composée de 4 agents. Il vous appartient de poursuivre la modernisation des pratiques, de structurer et optimiser l  organisation, de donner une ligne claire, d  encourager les montées en compétences des agents dans un contexte d    volution permanente des usages de communication et f  d  rez l    quipe autour des enjeux de la Direction. Vous organisez la présence terrain de l    quipe lors des manifestations de la vie municipale, de l  actualit   associative et celle des acteurs du territoire.

â?? Vous pilotez la stratégie globale de communication de la Ville, en cohérence avec les orientations politiques et les besoins des services.

Vous   laborez une feuille de route lisible, en cohérence avec les projets du mandat, veillez    la lisibilité de l  action publique et    sa valorisation auprès des habitants, des partenaires et des médias.

Vous concevez et supervisez les plans de communication institutionnelle des projets municipaux et des grands   v  nements.

Vous organisez la communication digitale et contribuez    son animation en lien avec le Cabinet du Maire pour clarifier les lignes éditoriales.

Vous assurez une veille permanente sur les tendances numériques, les pratiques des collectivités et les enjeux r  glementaires, dans un enjeu de conseil et d  aide    la décision pour la mise œuvre d  une application interactive.

Vous mettez en place des indicateurs de suivi et d    valuation des actions de communication.

â?? Vous pilotez et veillez    l  animation dynamique de l  ensemble des supports de communication et d  information : journal municipal l  Ignymontain, le site Internet Montigny78.fr, le réseau d  affichage Decaux, les réseaux sociaux, les guides, plaquettes et campagnes thématiques.

â?? Vous accompagnez les services municipaux dans leurs besoins de communication pour valoriser leurs actions et leurs   v  nements dans une logique de transversalité et de partenariat : gestion des briefs, élaboration des guides, plaquettes, campagnes et autres outils ou actions de communication.

Vous accompagnez la Direction des ressources humaines dans le développement de sa stratégie de communication interne.

â?? A titre plus occasionnel, vous préparez et coordonnez la communication de crise coordonnée par la Direction générale des services et le Cabinet du Maire

Vous venez en appui du Cabinet du Maire, le cas échéant dans la gestion des relations presse, les communiqués, les conférences de presse et la veille médiatique.

Votre profil

Votre profil :

De formation supérieure en communication, journalisme, sciences politiques ou marketing territorial, vous justifiez d  une expérience significative dans des fonctions de Direction de la Communication impl  rativement au sein d  une collectivité territoriale.

Vous êtes doté(e) d'une forte capacité d'écisionnelle, d'un bon esprit d'analyse et de synthèse qui vous permettra de définir et piloter l'approche stratégique de la communication de la ville. Il vous est demandé de faire preuve également d'une aptitude pour le terrain et la proximité.

Vous maîtrisez les principaux langages de la communication et les règles générales du Droit applicables à la communication

Vous avez une bonne culture graphique et connaissez parfaitement la chaîne de production print et digitale

Votre expertise managériale est reconnue, vous faites preuve de leadership pour fédérer votre équipe.

Spécificités :

Poste ouvert aux titulaires ou contrat de 3 ans

Conditions de travail et avantages :

Horaires et temps de travail : variables car tenant compte des événements, des réunions publiques, des situations de crise, nécessitant une présence possible en soirée et week-ends

Droits aux congés : 25 jours de congé + 18 jours ARTT

Rémunération : rémunération indiciaire sur 13 mois et prime annuelle

Action sociale : Participation de l'employeur à la mutuelle et à la prévoyance à PLURELYA (chèques vacances, coupons sport...)

[Candidater](#)